

# MON PREMIER JOUR EN CLASSE À MÉRICI

---

LÉA/Omnivox, Moodle et Teams de Microsoft 365 sont les plateformes officielles du Collège Mérici pour l'enseignement des cours. Chaque enseignant(e) et étudiant(e) possède une licence institutionnelle Office 365.

Teams contient les [fonctionnalités de base](#) nécessaires pour l'enseignement dans les formules bi-modale et à distance, ainsi que pour travailler en collaboration en ligne :

- L'[organisation de visio-conférences](#) (périodiques ou non) avec Teams qui est relié à votre calendrier Outlook.
- La gestion de classe durant les rencontres à distance synchrones (voir la vidéo [Conseils pour les réunions Teams](#) qui peut être sous-titrée en français).
- La [gestion du clavardage](#) en grand groupe et en mode privé avec une ou plusieurs personnes (voir la [vidéo](#)).
- La [création de salles de petits groupes](#) avec la possibilité de créer un tableau blanc.
- La [création de sondages en ligne](#) d'avance ou durant la rencontre.
- Le travail collaboratif en grand groupe et, dans les canaux, en petits groupes en utilisant des applications de la Suite Office 365 comme Word, PowerPoint et Excel (voir les [guides d'Office téléchargeables](#)).
- L'hébergement de documents dans l'espace Fichiers qui est relié à l'environnement OneDrive de l'équipe Teams (accessible dans SharePoint) (voir les [guides d'Office téléchargeables](#)).

Un parcours gratuit d'[autoformations](#) en ligne est également accessible sur le site de Microsoft.

## Installation d'Office 365 et connexion à votre compte institutionnel Mérici

---

Consultez la procédure complète dans la page Web suivante : [teams.merici.ca](https://teams.merici.ca).

Pour se connecter à Teams avec votre licence institutionnelle, l'identifiant et le mot de passe sont les mêmes que ceux pour ouvrir votre session dans l'ordinateur.

Identifiant : [monlogin@merici.ca](mailto:monlogin@merici.ca) (exemple : *fcote@merici.ca*)

Mot de passe : *monmotdepasse*

Pour obtenir du soutien technique, veuillez expédier un courriel à l'adresse suivante : [support@merici.ca](mailto:support@merici.ca).

## Étapes préalables au premier cours

---

- Créer l'équipe Teams de classe et, s'il y a lieu, le site de formation Moodle au moyen de l'application Teameo qui automatise l'ajout et la synchronisation des listes d'étudiant(e)s (voir [Teameo – Support Ti \(merici.ca\)](#)).
- Héberger vos documents originaux dans votre dossier OneDrive relié à votre licence institutionnelle (voir le [guide OneDrive](#) téléchargeable au format PDF).
- Ajouter les fichiers qui seront distribués aux étudiants dans la plateforme choisie (Léa ou Moodle).
- Conserver une copie de sauvegarde de vos fichiers sur une clé USB en cas d'imprévu en classe.
- Avoir en main le bloc d'alimentation et le fil HDMI\* pour brancher votre ordinateur portable.  
*\*Le Carrefour de l'information offre la possibilité de réserver notamment un fil HDMI, ainsi que des iPad.*
- Tester votre connexion et les équipements dans la salle de classe. Faire les mises à jour nécessaires.

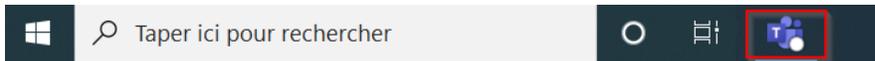
Pour obtenir du soutien concernant Moodle, veuillez expédier un courriel à l'adresse suivante : [moodle@merici.ca](mailto:moodle@merici.ca).

## Enseigner sans projection de l'écran sur le tableau de la classe

---

### En utilisant l'ordinateur de table sur le bureau de l'enseignant(e)

1. Ouvrir l'ordinateur sur le bureau de l'enseignant(e).
2. Se connecter à l'environnement Teams de Microsoft 365 avec son compte institutionnel Mérci en appuyant sur l'icône Teams dans la barre des tâches Windows (accessible à partir du menu *Démarrer*).



3. Ouvrir ses documents à l'écran quelques minutes avant le début du cours.

#### IMPORTANT

Il est conseillé **d'éteindre l'ordinateur à la fin du cours**. Tout **document copié sur le bureau** de l'ordinateur sera **automatiquement effacé** par cette opération pour des raisons de sécurité. L'ordinateur est réinitialisé à chaque redémarrage.

### En branchant mon ordinateur portable

1. Brancher le **bloc d'alimentation** de son ordinateur portable à une prise électrique située dans le monument sur le bureau de l'enseignant(e). Cela évitera le déchargement rapide de la batterie.



## Enseigner avec projection de l'écran sur le tableau de la classe

---

### En utilisant l'ordinateur de table sur le bureau de l'enseignant(e)

1. Ouvrir le projecteur en appuyant sur bouton **Power** une seule fois sur le boîtier au mur montré ci-bas (**attendre quelques minutes**).
2. Choisir l'une des deux sources suivantes :
  - a. **Comp (Computer)** pour connecter l'ordinateur (voir procédure à la page suivante).
  - b. **Vidéo** pour connecter un cellulaire iPhone ou une tablette iPad (voir procédure à la page suivante).
3. Ajuster, au besoin, le volume des haut-parleurs avec les **flèches de volume**.

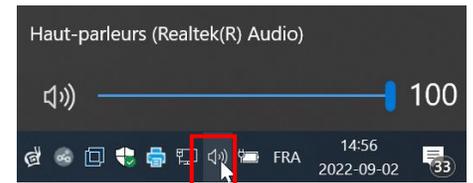
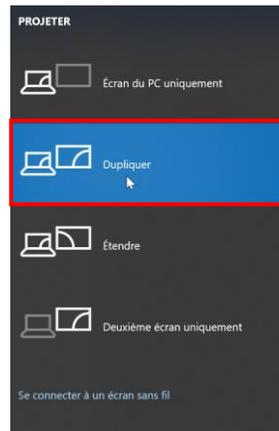


## En utilisant mon ordinateur portable

1. Réaliser les trois opérations précédentes.
2. Brancher le **fil HDMI** sur votre ordinateur portable et sur la prise HDMI située dans le monument sur le bureau de l'enseignant(e).



3. Appuyer sur les touches **[Fn] + [F7]** en alternance et choisir le mode **Dupliquer** afin de projeter l'écran de votre ordinateur portable au tableau et diriger le son vers les haut-parleurs de la classe.



*Faire un clic droit et choisir les haut-parleurs de la classe*

4. Fermer l'ordinateur à la fin du cours pour se déconnecter de sa session.

### IMPORTANT

Éteindre le projecteur en appuyant deux fois sur le bouton **Power** afin de préserver la durée de la lampe.

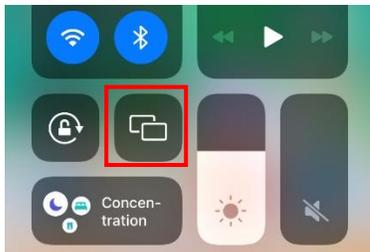
## En utilisant ma tablette Apple ou mon iPhone avec l'Apple TV\*

\*Non-fonctionnel avec un appareil Android

1. Ouvrir le projecteur en appuyant sur bouton **Power** une seule fois sur le boîtier au mur montré ci-bas (**attendre quelques minutes**).
2. Appuyer sur le bouton **Vidéo** jusqu'au moment où l'écran de l'Apple TV soit visible sur le tableau.



3. Accéder au menu **Réglages** sur votre iPhone ou iPad pour activer l'option **Recopie de l'écran**.



4. Repérer le **code unique Apple** qui s'affichera au tableau dans quelques secondes.
5. Saisir ce code dans la fenêtre qui s'affichera dans votre iPhone et votre tablette dans le réseau Airplay.
6. Cliquer sur le **numéro de votre classe** pour activer la connexion de votre périphérique à l'Apple TV.



**IMPORTANT**

**Désactiver la recopie d'écran dans le menu *Réglages* à la fin du cours.**

**Éteindre le projecteur en appuyant deux fois sur le bouton *Power* afin de préserver la durée de la lampe.**

Pour toute information supplémentaire, bien vouloir contacter le support TI à l'adresse suivante: [support@merici.ca](mailto:support@merici.ca).