

Teamég

GESTION DE CLASSES AVEC TÉAMEO

2022 | 08 | 31



LANCEMENT DE CLASSE	2
ACCÈS À LA CLASSE	5
FUSION DE CLASSE	5
LA RECHERCHE DANS GESTION DE CLASSES	6
LE FILTRAGE SUR GESTION DE CLASSES	7
LA RÉINITIALISATION DE CLASSES	9

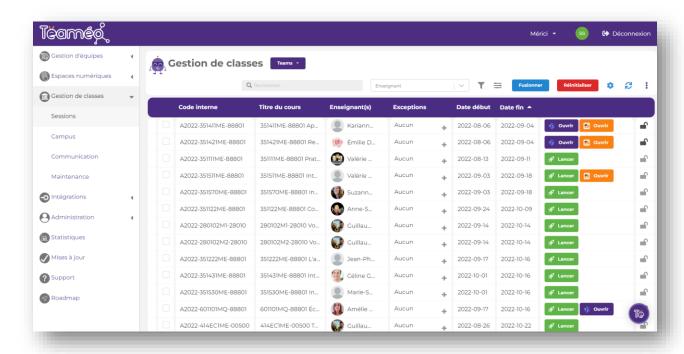


LANCEMENT DE CLASSE

Cette fonctionnalité permet aux enseignants de démarrer leurs classes sur Teams en intégrant les étudiants inscrits au cours dans votre système de gestion pédagogique.

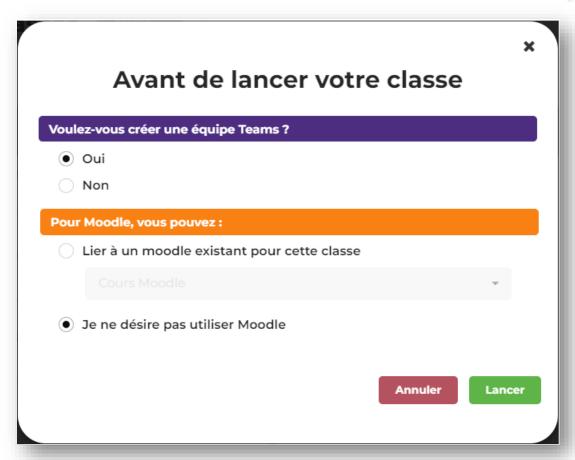
Les membres de la classe Teams s'ajusteront selon les inscriptions et les abandons du cours.

- Afin d'y accéder, rendez-vous sur Gestion de classes sur votre pastille Enseignant ou sur <u>Gestion de classes</u> sur la plateforme <u>Teameo</u>



- Pour lancer un cours, cliquez sur **Lancer** à côté du cours que vous souhaitez lancer
- Une fenêtre s'ouvrira avec des options pour de création de cours Teams et Moodle.





Les Options pour Teams:

- Oui: pour créer le cours Teams pour la classe que vous souhaitez lancer
- **Non:** pour ne pas créer un cours Teams pour la classe que vous souhaitez lancer

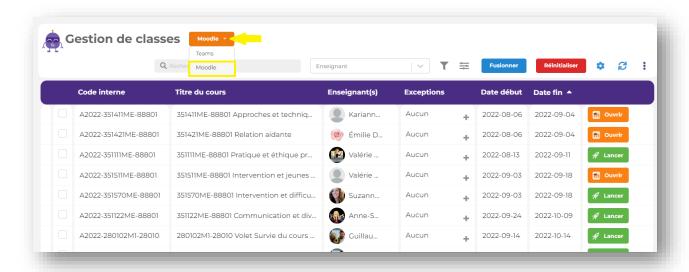
Les Options pour Moodle:

- Lier à un Moodle existant pour cette classe : pour lier la classe que vous souhaitez lancer avec cours Moodle qui existe sur votre plateforme Moodle
- Je ne désire pas utiliser Moodle: pour ne pas créer un cours Moodle pour la classe que vous souhaitez lancer



- Choisissez les options que souhaitez, puis cliquez sur **Lancer** pour créer la classe / cours ou **Annuler** pour annuler le lancement de la classe.

Remarque: si vous souhaitez faire des manipulations seulement sur le cours Moodle, vous pouvez basculer vers la vue Moodle en choisissant Moodle dans le menu déroulant en haut.



Une fois que vous avez lancé votre cours, le processus de création de cours commence et peut prendre jusqu'à 2 minutes.

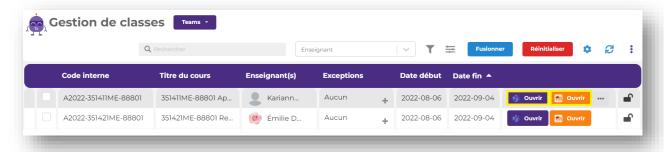




ACCÈS À LA CLASSE

Une fois le cours créé, le bouton **Ouvrir** apparaîtra à côté de la classe créée.

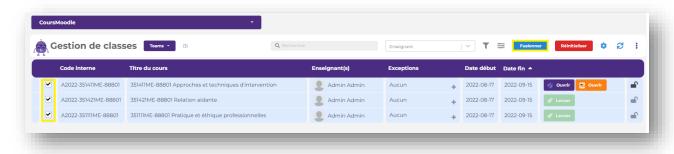
L'action **Ouvrir** permet à l'enseignant d'ouvrir sa classe Teams ou Moodle



FUSION DE CLASSE

Cette fonctionnalité permet aux enseignants de fusionner plusieurs classes (enfants) en une seule grande classe (parent). Cette dernière intègrera l'ensemble des étudiants de toutes les classes « enfants » ainsi que leurs enseignants. Pour fusionner des classes, suivez ces étapes :

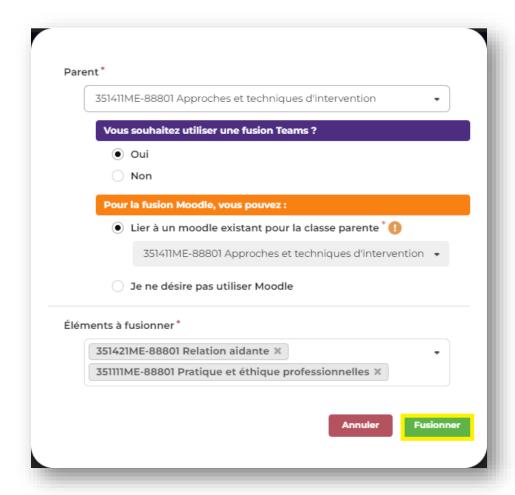
Sélectionnez les classes a fusionné puis cliquez sur Fusionner



- Dans la fenêtre qui s'affiche, si vous souhaitez fusionner des classes Teams dans la section Teams choisissez **Oui**,
- Choisissez le cours parent et les éléments à fusionner puis cliquez sur
 Fusionner
- Dans la section Moodle, si vous souhaitez créer la fusion sur le cours Moodle, choisissez Lier à un Moodle existant pour la classe parent et sélectionnez le cours parent

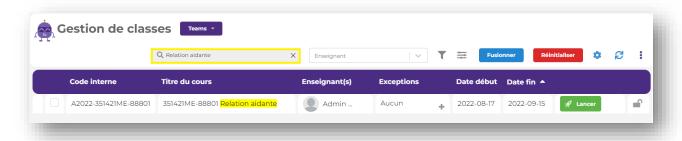


• Cochez les éléments à fusionner puis cliquez sur Fusionner



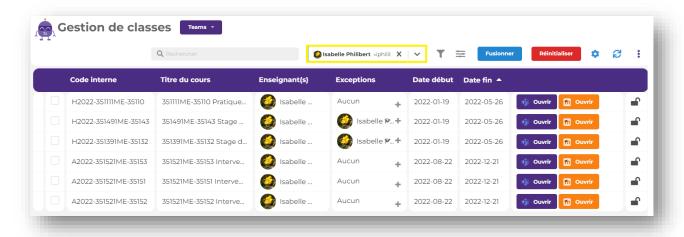
LA RECHERCHE DANS GESTION DE CLASSES

Pour rechercher un cours dans gestion de classes, entrez le code interne ou le titre du cours dans la barre de recherche



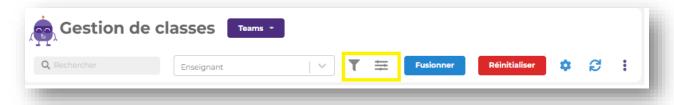


Pour rechercher des cours dédiés à un enseignant dans la gestion de classe, entrez nom de l'enseignant et sélectionnez-le dans le menu déroulant pour afficher ses cours



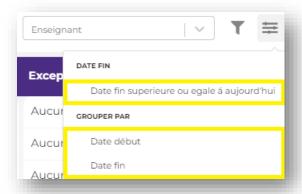
LE FILTRAGE SUR GESTION DE CLASSES

Dans la gestion des classes, vous disposez de plusieurs options de filtrage que vous trouverez dans l'entête de gestion de classes

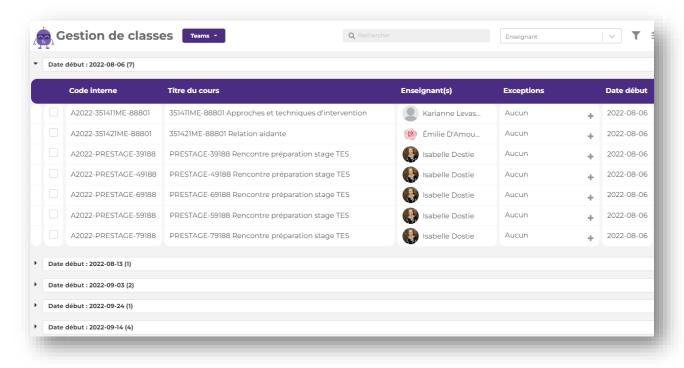


Dans l'icône de filtre , vous pouvez afficher les cours dont la date de fin est supérieure ou égale à aujourd'hui (cette option est cochée par défaut) ou afficher tous les cours si vous décochez cette option



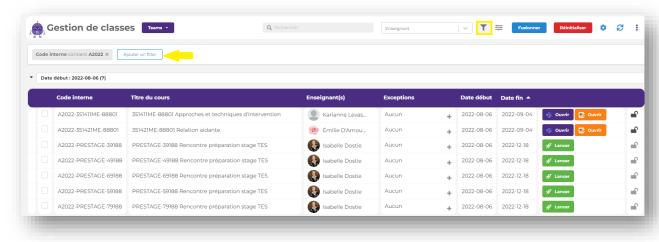


Vous pouvez ainsi, regrouper vos cours selon la date de début ou la date de fin



Vous pouvez ajouter plusieurs filtres et l'appliquer sur l'affichage de la classe en cliquant sur l'icône de filtre

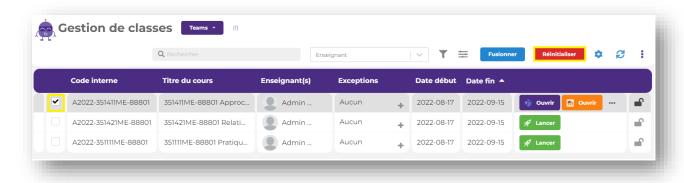




LA RÉINITIALISATION DE CLASSES

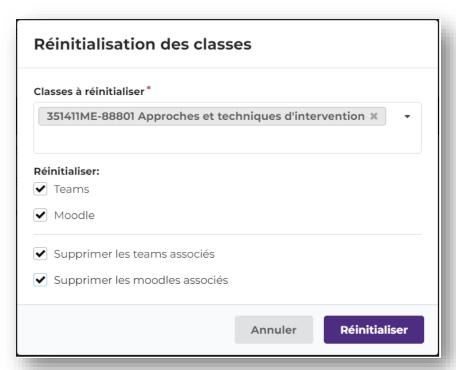
Vous pouvez réinitialiser vos cours si vous souhaitez les recréer ultérieurement en procédant comme suit :

• Sélectionnez un ou plusieurs cours puis cliquez sur **Réinitialiser**

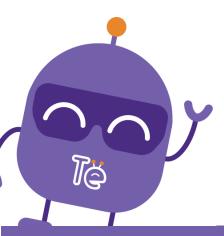


 Choisissez si vous souhaitez réinitialiser Teams ou Moodle et si vous souhaitez supprimer les classes ou cours associés puis cliquez sur Réinitialiser





Une fois que le cours est réinitialisé vous pouvez le relancer par la suite



LS2 SERVICES-CONSEILS

203-2398 boul. Marie-Victorin Longueuil, J4G 1B6, Québec, Canada

(450) 233-9859

info@teameo.io